

附件 1：浙江水文化研究院岗位（不含中层干部）设置情况

| 岗位名称 | 主要工作职责 | 省级岗位类别 | 校聘岗位等级 |
|---------|--|--------|--------|
| 专任教师 A | 承担教学、科研和社会服务工作，承担教学任务、课程建设和管理工作，申报课程建设相关项目；承担青年教师专业发展指导任务；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 正高 |
| 专任教师 B | 承担科研、教学和社会服务工作；承担教学任务和课程建设工作；建设研究团队，参与学科建设、智库建设等工作；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 副高 |
| 专任教师 C | 承担科研、教学和社会服务工作；承担教学任务和课程建设工作；建设研究团队，参与学科建设、智库建设等工作；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 副高 |
| 专任教师 D | 承担科研、教学和社会服务工作；承担教学任务和课程建设工作；参与学科建设、智库建设等工作；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 中级 |
| 专任教师 E | 承担科研、教学和社会服务工作；承担教学任务和课程建设工作；参与学科建设、智库建设等工作；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 初级 |
| 专任教师 F | 承担科研、教学和社会服务工作；承担教学任务和课程建设工作；参与学科建设、智库建设等工作；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 初级 |
| 水文化研究 A | 负责《浙江水文化》期刊的编辑、出版、发行工作，负责《浙江水文化》微信公众号的运行维护工作；负责志书统稿、校稿工作；参与水文化课题研究和社会服务工作；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 职员岗位 |
| 水文化研究 B | 负责水文化智库建设管理工作；负责国家水情教育基地日常管理工作；负责学科建设管理和教学管理工作；参与水文化课题研究和社会服务工作；完成部门领导交办的其他工作。 | 专技岗 | 职员岗位 |
| 综合管理 | 负责部门行政事务和日常管理工作；负责研究所资料室建设管理工作；负责部门网站维护；完成部门领导交办的其他工作。 | 管理岗 | 副科级岗位 |